

**Statut Niepublicznej Specjalnej
Szkoły Podstawowej
„Układanka”**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (tj. Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017 r.),*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz.U. 2013 poz. 380).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. ...)*
- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).*
- *Ustawa z 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35).*
- *rozporządzenie MEN z 1 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. poz. 787) oraz rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie*

szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1278).

- *Ustawa z 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1010).*
- *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).*
- *Ustawa z 18 marca 2016 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 668).*
- *Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.).*
- *Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 893 ze zm.).*
- *Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843).*
- *Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270).*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z 5 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz.U. poz. 1045).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegów nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2016, poz. 1368).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2016, poz.896).*
- *Ustawa z dnia 18 marca 2016 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016, poz.668).*

Rozdział I

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Specjalna Szkoła Podstawowa „Układanka” w Krakowie.
2. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Fundacja „Po Stronie Dziecka” z siedzibą w Krakowie, ul. Wielicka 228, 30-663 Kraków.
3. Siedziba szkoły mieści się pod adresem: ul. Wielicka 228, 30-663 Kraków.
4. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane w ustawie Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: z afazją ruchową, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera oraz innymi zaburzeniami zachowania i emocji, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
 - I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
 - II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
4. Fundacja „Po Stronie Dziecka” sprawuje nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły.
5. Nazwę Szkole nadaje Osoba Prawna: Fundacja „Po Stronie Dziecka”. Szkoła może posiadać logo, sztandar oraz swój ceremoniał.
6. Szkoła zgodnie z ustawą Prawo oświatowe spełnia następujące warunki:
 - a. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół podstawowych - posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,

- b. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, a także dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
 - c. realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
 - d. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z ustawą Prawo oświatowe,
 - e. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych.
7. W szkole mogą funkcjonować oddziały dla dzieci 6-letnich, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.
8. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.
9. W Szkole może być prowadzona działalność opiekuńczo-wychowawcza w formie świetlicy, za zgodą Osoby Prawnej – „Fundacji Po Stronie Dziecka” i po zapewnieniu niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
10. Szkoła zapewnia uczęszczającym do niej uczniom:
- a) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych,
 - b) dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) możliwość korzystania ze specjalnych form pracy dydaktycznej.

§ 3

1. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalności Szkoły. Integralną jego częścią jest Wewnątrzszkolny System Oceniania, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - a) *Dyrektorze* - należy rozumieć Dyrektora Niepublicznej Specjalnej Szkoły Podstawowej „Układanka”,

- b) *Osobie Prawnej Prowadzącej Szkołę* - należy przez to rozumieć Fundację „Po Stronie Dziecka”,
- c) *Organach Szkoły* - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, Dyrektora ds. Dydaktycznych, Radę Pedagogiczną,
- d) *Rodzicu* - należy przez to rozumieć prawnego opiekuna dziecka,
- e) *Uczniu* - należy przez to rozumieć ucznia Niepublicznej Specjalnej Szkoły Podstawowej „Układanka”,
- f) *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny* – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,
- g) *Prawie oświatowym* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo Oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji o Prawach Dziecka, uwzględniając treści zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, a także dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym.
2. Celem Szkoły jest:
 - a. wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego ucznia jako osoby społecznej poprzez wprowadzenie w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności w swobodnym posługiwaniu się wiedzą, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zdolności, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - b) wspieranie i stworzenie odpowiednich warunków nauki dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - c) rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie,

- d) kształtowanie postaw prozdrowotnych, wdrażanie do zachowań bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych;
- e) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi oraz bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej;
- f) kształtowanie postaw proekologicznych,
- g) zapewnienie uczniom solidnego wykształcenia niezbędnego do kształcenia się w następnych etapach nauczania.

§ 5

1. Zadaniem szkoły jest:

- a) nauczanie według programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych oraz podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - b) realizacja zajęć rewalidacyjnych i pomocy psychologicznej,
 - c) dostosowanie treści, metodyki i organizacji nauczania do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów,
 - d) sprawowanie opieki nad dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości oraz zgodnie z możliwościami szkoły,
 - b) zapewnienie odpowiednich warunków nauczania,
 - c) ocena możliwości i potrzeb edukacyjnych każdego dziecka,
 - d) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - e) organizowanie zajęć poznawczych, integracyjnych i rekreacyjnych poza terenem szkoły,
 - f) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych,
 - g) organizowanie nauki religii lub etyki.
2. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
3. Szkoła realizuje zajęcia świetlicowe przy pisemnym zgłoszeniu min. 3 uczniów.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor
- b) Dyrektor ds. dydaktycznych
- c) Rada Pedagogiczna

Organy Szkoły współpracują ze sobą wspierając swoją działalność oraz promując placówkę.

2. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności:

- a) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- b) kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- c) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej funkcjonowaniu bieżącym,
- d) zapewnia warunki działalności innym organom Szkoły,
- e) podpisuje dokumenty i korespondencję w zakresie określonym przez Osobę Prawną prowadzącą szkołę,
- f) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- g) informuje na bieżąco osobę prawną prowadzącą szkołę o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
- h) sprawuje nadzór nad Dyrektorem ds. dydaktycznych;
- i) wyznacza dyrektorowi ds. dydaktycznych szczegółowy zakres zadań, czynności, odpowiedzialności i kompetencje w formie pisemnej;
- j) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły przy współpracy z pozostałymi organami Szkoły,
- k) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną i gospodarczą obsługę Szkoły, w tym ustala zasady wynagradzania, premiowania i nagradzania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

- l) do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- m) wydaje zarządzenia, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem oraz przepisami prawa,
- n) zatwierdza karty wycieczek szkolnych,
- o) powołuje komisję do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających oraz wyznaczanie ich terminów,
- p) powołuje zespoły nauczycieli. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
- q) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły,
- r) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
- s) w drodze decyzji, może skreślić dziecko z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- t) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- u) w przypadku nieobecności Dyrektora może go zastąpić wyznaczony przez Osobę Prawną prowadzącą szkołę zastępca.

3. Do kompetencji Dyrektora do spraw dydaktycznych należy w szczególności:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychicznego,
- c) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji przewidzianych statutem,
- e) wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów i nauczycieli w czasie zajęć zorganizowanych przez Szkołę,

- f) opracowanie dokumentów programowo- organizacyjnych szkoły jak: tygodniowy rozkład zajęć, plan pracy Szkoły,
- g) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Dyrektorowi szkoły zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- h) stwarza warunki do działań w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
- i) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia kształcenia specjalnego ucznia,
- j) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- k) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- l) Dyrektor ds. dydaktycznych jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady;
- ł) Dyrektor ds. dydaktycznych odpowiada przed Dyrektorem za zgodne z prawem funkcjonowanie szkoły w ramach swych kompetencji,
- m) dyrektor ds. dydaktycznych uzgadnia z Dyrektorem szkoły organizację pracy na dany rok,
- n) dyrektor ds. dydaktycznych odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, wydawanie zaświadczeń i świadectw szkolnych,
- o) dyrektor ds. dydaktycznych niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi:
 - zalecenia i uwagi z kontroli przeprowadzonych w szkole przez organ nadzorujący;
- p) dyrektor ds. dydaktycznych wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów prawa.
- r) dyrektor ds. dydaktycznych wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora.
- s) W przypadku nieobecności Dyrektora ds. dydaktycznych zastępuje go nauczyciel Szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

4. Osoba Prawna Prowadząca szkołę:

- a) nadaje Szkole Statut,
- b) dba o prestiż Szkoły i tworzy wizję jej przyszłości,
- c) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły i Dyrektora do spraw dydaktycznych
- d) sprawuje kontrolę nad czynnościami rozporządzającymi przez Dyrektora i Dyrektora ds. pedagogicznych szkoły,
- e) zatwierdza warunki naboru uczniów do Szkoły przez Dyrektora,

g) zarządza majątkiem Szkoły.

4. Do kompetencji Osoby Prawnej Prowadzącej Szkołę należy w szczególności:

- a) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- b) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- c) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- d) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej i finansowej, w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) i obsługi organizacyjnej szkoły,
- e) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- f) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły;
- g) rozstrzyganie ewentualnych sporów między organami szkoły,
- h) podejmowanie decyzji o likwidacji Szkoły (zgodnie z art. 84 ustawy o systemie oświaty),
- i) występowanie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do szkoły w rejonie.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, powołanym do opracowania i realizacji zadań wynikających ze Statutu Szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor ds. pedagogicznych, a w razie jego nieobecności nauczyciel wskazany przez dyrektora.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego nauczyciele z innych placówek, pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej, przedstawiciele organizacji społecznych, służby zdrowia, rodzice, pracownicy administracji Szkoły.
5. Rada podejmuje uchwały na zebraniach większością głosów w obecności więcej niż połowy jej członków.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników Szkoły i jej uczniów.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, jeśli może to naruszyć dobro osobiste uczniów i rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. Zebrania Rady mogą być zwołane z inicjatywy przewodniczącego, Osoby Prawnej prowadzącej szkołę, Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników kwalifikacyjnych i promowaniem uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
10. Przewodniczący - Dyrektor ds. pedagogicznych prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
11. Dyrektor ds. pedagogicznych nie rzadziej niż dwa razy do roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności Szkoły.
12. Posiedzenie Rady odbywa się w czasie pozalekcyjnym.
13. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzenie planów pracy Szkoły ,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji promocji uczniów,
 - d) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - e) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - f) wnioskowanie o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej drogą administracyjną,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów. Wniosek taki, przedstawiony w formie pisemnej, musi zawierać uzasadnienie.

- h) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - i) opiniowanie zestawu programów nauczania i zestawu podręczników,
 - j) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, o ile nie powodują one skutków finansowych, w przypadku których każdorazowo wymagana jest zgoda Osoby Prawnej prowadzącej szkołę.
14. Rada Pedagogiczna ma prawo składać Osobie Prawnej Prowadzącej Szkołę propozycję zmian w Statucie Szkoły.
15. Dyrektor ma prawo wstrzymać realizację uchwały Rady Pedagogicznej niezgodną z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania Uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Osobę Prawną prowadzącą Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu Prowadzącego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
16. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
- a) realizacji uchwały Rady,
 - b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
 - c) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
17. Każdy członek Rady jest zobowiązany do:
- a) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - b) przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych aktów Szkoły oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - c) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady, do których został powołany,
 - d) realizowania uchwał Rady,
 - e) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - f) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

18. Z każdego zebrania Rady Przewodniczący Rady sporządza protokół w terminie 7 dni od daty zebrania, wpisuje się go do księgi protokołów rady, która jest podstawowym dokumentem działalności rady.
19. Protokół zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisują przewodniczący obrad i protokolant. W terminie 14 dni od sporządzenia protokołu i zapoznania się z jego treścią członkowie Rady zobowiązani są do zgłoszenia ewentualnych poprawek prowadzącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
20. Księgę protokołów Rady należy udostępnić na terenie Szkoły jej nauczycielom i Osobie Prawnej Prowadzącej Szkołę.
21. Rada Pedagogiczna nie może reprezentować Szkoły na zewnątrz.

§ 8

1. Nie powołuje się Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły, w zespole klasowym wynosi od 2 do 6.

§ 10

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze są realizowane wg odrębnych planów zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną w godzinach od 8:00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.
4. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z możliwościami wynikającymi z warunków lokalowych placówki.

§ 11

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz organów nadzorujących szkołę.

§ 12

1. W szkole działa Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniem na gromadzenie księgozbioru biblioteki oraz czytelnię.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, e-booki.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed, jak i po lekcjach.
5. Prowadzenie biblioteki szkolnej zleca dyrektor nauczycielowi na początku roku szkolnego.
6. Do zadań nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki należy w szczególności:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacyjnych,
 - b) właściwe zabezpieczenie książek oraz ich katalogowanie,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) informowanie o nowych książkach w bibliotece;

§ 13

1. Uczniowie otrzymują w szkole darmowe podręczniki i ćwiczenia.

§ 14

2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w godzinach 8-8.50 oraz 12.30-16.00.

3. Świetlica zostaje uruchomiona w danym roku szkolnym, jeżeli zostanie na nią zapisane co najmniej 3 dzieci.
4. Szczegółową organizację świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 15

1. W szkole znajduje się pracownia komputerowa.
2. Szczegółową organizację pracowni określa Regulamin korzystania z pracowni komputerowej.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, terapeutów, instruktorów i pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w pkt. 1, określają przepisy Kodeksu Pracy
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy są zatrudniani na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
4. Obsady stanowisk wymienionych w punkcie 1 dokonuje Osoba Prawna Prowadząca Szkołę po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły lub na jego wniosek.
5. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników Szkoły określa Dyrektor ds. administracyjnych w uzgodnieniu z Osobą Prawną Prowadzącą Szkołę.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
7. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym dla realizacji zajęć obowiązkowych w Szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w publicznej szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach Ministra Edukacji Narodowej.

8. Zakres zadań nauczyciela określa w umowie Dyrektor w porozumieniu z Osobą Prawną prowadzącą Szkołę.
9. Nauczyciel podlega kontroli poprzez hospitację zajęć, kontrolę sal lekcyjnych, sprawdzanie dokumentacji.
10. Nauczyciel w szczególności ma obowiązek dbać o:
 - a) zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - c) powierzony jego opiece sprzęt szkolny;
 - d) prawidłowy rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowań z uwzględnieniem różnych dysfunkcji i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności uczniów,
 - e) sprawiedliwe ocenianie umiejętności uczniów;
 - f) sprawiedliwe traktowanie;
 - g) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - h) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami w danym oddziale Szkoły tworzą zespół, którego zadaniem w szczególności jest:
 - a) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, respektowanie ich godności, praw, indywidualnych potrzeb i możliwości,
 - b) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć szkolnych,
 - c) planowanie i wykonywanie swojej pracy zgodnie z indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi dzieci, planem pracy oddziału oraz planem pracy szkoły,
 - d) informowanie wychowawcy klasy o wynikach swojej pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej oraz o sukcesach i trudnościach uczniów,
 - e) wzbogacanie warsztatu pracy edukacyjno-terapeutycznej poprzez przygotowywanie lub projektowanie pomocy dydaktycznych,
 - f) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu nauczania i planów pracy,
 - f) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - g) ustalanie z rodzicami wspólnych kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie.

13. Nauczyciel opracowuje roczny program nauczania przedmiotów z uwzględnieniem rocznych planów nauczania według przyjętego w szkole ramowego planu nauczania.
16. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora ds. pedagogicznych na wniosek zespołu.
17. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ma prawo i obowiązek znać i przestrzegać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.
18. Nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów podczas przerw między lekcjami zgodnie z grafikiem dyżurów wyznaczonych przez dyrektora ds. administracyjnych. Odpowiada wówczas za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów w rejonie objętym jego dyżurem.
20. Nauczyciel zapewnia dzieciom poczucie pełnego bezpieczeństwa poprzez:
- a) reagowanie na wszelkie naruszenia przez dzieci zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną, agresję używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów, wulgarnie gesty,
 - c) wytwarzanie w szkole rodzinnej miłej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu uczniów.
21. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
22. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i rewalidacyjną.
23. Nauczyciel dba i zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez:
- a) realizację programu nauczania i rewalidacji przyjętego do realizacji,
 - b) planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz jej realizację i wysoką jakość,
 - c) organizowanie zajęć otwartych i konsultacji z rodzicami.
 - c) informowanie rodziców o postępach i problemach dziecka.
24. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności w sytuacji, gdy dziecko zachowuje się agresywnie, a przez to stwarza niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia swojego bądź osób trzecich, nauczyciel ma prawo użyć środków dopuszczalnych prawem i adekwatnych do zagrożenia.

§ 17

1. Do zadań logopedy należy ponadto:

- a) przeprowadzanie badań logopedycznych uczniów wskazanych przez nauczycieli wychowawców lub przełożonych,
- b) ustalenie okresowego planu terapii logopedycznej i przedstawianie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
- c) opracowanie i realizowanie programu terapii logopedycznej uczniów wymagających interwencji,
- d) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, klasowym o zaleceniach logopedycznych dotyczących uczniów,
- e) udzielanie rodzicom wskazówek dotyczących terapii logopedycznej ich dzieci.

§ 18

1. Do zadań nauczyciela-psychologa należy ponadto:

- a) przeprowadzanie badań psychologicznych dzieci nowoprzyjętych do szkoły,
- b) przeprowadzanie badań psychologicznych dzieci na wniosek nauczycieli lub przełożonych,
- c) współpraca z zespołami nauczycieli przy opracowywaniu indywidualnych programów terapii,
- d) ustalenie okresowego planu pomocy psychologicznej i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
- e) realizowanie programu rewalidacji i terapii zgodnie z planem pomocy psychologicznej, planem pracy szkoły,
- f) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, klasowym o wynikach badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem oraz zaleceniach psychologicznych dotyczących uczniów,
- g) informowanie rodziców o wynikach badań, przebiegu indywidualnej pracy z dzieckiem oraz zaleceniach psychologicznych dotyczących dzieci.

§ 19

1. Oddziałem klasowym, opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Nauczyciel-wychowawca jest powołany przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 20

1. Uczniów do szkoły przyjmuje się na wniosek rodziców.
2. Uczniem szkoły może zostać dziecko, które posiada orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Ucznia do szkoły przyjmuje się wyłącznie po podpisaniu umowy pomiędzy rodzicem a Osobą Prawną prowadzącą szkołę.

§ 21

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej edukacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowanie jego godności,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) korzystania z zajęć edukacyjno-terapeutycznych dostosowanych do poziomu jego potrzeb rozwojowych,
 - e) własnego tempa rozwoju, akceptacji takim jakie jest, swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologicznego,
 - j) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
2. W szkole nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, jego rodzice mają prawo do złożenia skargi do dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły po wnikliwym rozpatrzeniu skargi przedstawia uczniowi lub jego rodzicom postanowienie w sprawie skargi.
5. Od postanowienia dyrektora w sprawie skargi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 22

1. Uczeń ma obowiązki:
 - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów,
 - d) przestrzegać reguł czystości i porządku, dbać o wspólne dobro,
 - f) dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę,
 - h) traktowania z szacunkiem i życzliwością zarówno rówieśników, jak i dorosłych,
 - i) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - j) w miarę możliwości aktywnego udziału w zajęciach grupowych.
2. Za rzetelną naukę i wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
 - c) dyplom uznania lub list pochwalny,
 - d) nagrodę rzeczową.
3. W szkole stosuje się kary regulaminowe za nieprzestrzeganie statutu. Są to:
 - a) upomnienie wychowawcy;
 - b) nagana wychowawcy;
 - c) upomnienie Dyrektora;
 - d) skreślenie ucznia z listy uczniów.
5. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania.
6. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
 - a) niszczenie mienia szkolnego;
 - b) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
 - c) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu nauczyciela/ terapeuty.

7. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców.
8. W przypadkach wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia Dyrektor może, w drodze decyzji zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną, skreślić ucznia z listy uczniów.

§ 23

1. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w drodze decyzji Dyrektora:
 - a) w przypadku ciężkiego naruszenia postanowień statutu lub obowiązków ucznia,
 - b) w przypadku gdy uczeń w sposób powtarzający stwarza poważne zagrożenia życia i zdrowia innych uczniów i pracowników Szkoły.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora do właściwego Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty powiadomienia ich o decyzji Dyrektora.
4. Odwołalność wstrzymuje wykonalność decyzji Dyrektora.

§24

1. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo złożenia pisemnej skargi do Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły po rozpoznaniu sprawy podejmuje decyzję o przedmiocie skargi informując jednocześnie o prawie odwołania do Osoby Prawnej prowadzącej Szkołę w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzja Osoby Prawnej prowadzącej Szkołę jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VII WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 25

1. Szkoła współdziała z rodzicami dzieci w zakresie nauczania, wychowania oraz terapii i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły, co najmniej raz w roku, organizuje zebranie ogółu rodziców.
3. Wychowawca organizuje, co najmniej trzy razy w roku, zebrania rodziców dzieci z oddziału klasowego. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji od nauczyciela oraz od wychowawcy na temat przebiegu procesu edukacyjnego i postępów w nauce oraz zachowania ucznia w szkole.
4. Rodzice mają prawo do wyrażenia opinii na temat indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ich dziecka.
5. Rodzice zobowiązują się do współpracy w zakresie realizowanych celów edukacyjno-terapeutycznych.
6. Rodzic powinien dokonać ubezpieczenia ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

ROZDZIAŁ VIII

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 26

1. Działalność szkoły finansowana jest:
 - a) z dotacji budżetu gminy, zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty
 - b) z innych źródeł np. chesnego, darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych, dotacji UE.
2. Do zakresu obowiązków Dyrektora szkoły należy:
 - a) odpowiedzialność za powierzone środki finansowe,
 - b) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego budżetu kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych,
 - c) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z osobą prawną prowadzącą szkołę ze środków otrzymanych z budżetu,
 - d) odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją,
 - f) ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

4. Osoba Prawna prowadząca Szkołę ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu majątkiem szkoły.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły mogą być dokonywane tylko w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzyga się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
5. Statut w niniejszej wersji po uchwaleniu wchodzi w życie w dniu 12 lipiec 2021 roku.